

**YÖNETMELİK**

Giresun Üniversitesinden:

**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM  
VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Giresun Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü programlarında uygulanacak eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Giresun Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik programları ile bunların gerektirdiği eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik takvim: Her yıl Senato tarafından belirlenen lisansüstü eğitim-öğretim döneminde yarıyıl, yaz dönemi, dersler ve yeterlik sınav dönemlerini belirten takvimi,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) AKTS kredisi: Bir diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak belirlenen ders kredisini,

ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,

d) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,

e) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Lisansüstü programı ve öğrencisi olan anabilim/anasanat dalının bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşan kurulu; anabilim/anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,

f) Danışman/tez danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen doktora derecesine sahip öğretim görevlilerini,

g) Enstitü: Giresun Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim-öğretim amacıyla kurulmuş olan enstitüleri,

ğ) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde programları bulunan anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

h) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ı) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test Sınavını,

i) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examinations Sınavını,

j) Ortak danışman: Lisansüstü eğitim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği, ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulunca atanan, Üniversitede veya başka bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesini veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen doktora derecesine sahip öğretim görevlilerini,

k) Lisansüstü eğitim: Tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan eğitimi,

- l) Müdür: Giresun Üniversitesine bağlı enstitü müdürlerini,  
m) Öğrenci: Lisansüstü eğitim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programı öğrencisini,  
n) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyen ve bu Yönetmelikteki gerekli koşulları sağlamış olmak kaydıyla, Giresun Üniversitesi enstitülerinde ders alan, ancak öğrencilik haklarından yararlanamayan öğrenciyi,  
o) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,  
ö) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü sunularak değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,  
p) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,  
r) Tez: Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,  
s) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,  
ş) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,  
t) Uzmanlık alan dersi: Danışmanın çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu teorik dersi,  
u) Üniversite: Giresun Üniversitesini,  
ü) Yarıyıl: Cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sınav günleri hariç, en az yetmiş çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl Senato tarafından belirlenen güz ve bahar yarıyılı dönemlerindeki eğitim-öğretim sürelerini,  
v) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,  
y) Yeterlik komitesi: Doktora ve sanatta yeterlik programlarında yeterlik sınavlarının uygulanmasından sorumlu olan ve sürekli görev yapan beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,  
z) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin bilimsel düşünebilme, bilimsel yöntemleri özümseme ve bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Programın açılması**

**MADDE 5** – (1) Lisansüstü program açma teklifleri, enstitülerin anabilim/anasanat dalları esas alınarak anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ile enstitüye yapılır. Anabilim/anasanat dalı bulunmayan programların açma teklifleri enstitü kurulu tarafından gerçekleştirilir. Lisansüstü programlar ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Açılan programlar enstitü anabilim/anasanat dalları ile aynı adları taşır. Ancak, ilgili enstitünün teklifi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulu onayı ile o enstitü anabilim/anasanat dallarından değişik bir ad taşıyan disiplinler arası lisansüstü programlar ve aynı usule tabi olmak kaydıyla, yurt içi ve/veya yurt dışındaki üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar da açılabilir.

#### **Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı**

**MADDE 6** – (1) Lisansüstü programlar için hangi bölümlerden veya anabilim/anasanat dallarından öğrenci kabul edilebileceği programların özelliği ve olanakları da dikkate alınarak ilgili anabilim/anasanat dalı kurullarından geçirilmiş teklifler enstitü yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır.

(2) Öğrenci kontenjanları ve kontenjanlarla ilgili özel şartlar, enstitü uygulama esaslarına göre, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca hazırlanır, enstitü yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanarak, Rektör oluru ile ilan edilir. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir.

#### **Bilimsel hazırlık**

**MADDE 7** – (1) Başvurulan lisansüstü programa, farklı bölüm ya da anabilim/anasanat dallarından mezun olan öğrencilerin alınması durumunda, adayların eksikliklerini gidermek amacıyla enstitü anabilim/anasanat dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bilimsel hazırlık programı uygulanır.

(2) Bilimsel hazırlık programında geçirecek süre en çok iki yarıyıldır ve dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bilimsel hazırlık programını belirlenen süre içinde başarıyla

tamamlayamayan öğrenciler kayıtlı oldukları program için gerekli olan asgari eğitim-öğretime devam edebilme şartlarını sağlayamamış sayılırlar ve öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile ek sınavlardan yararlanma hakkı verilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınacak dersler, yüksek lisans öğrencileri için lisans düzeyinde, doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için lisans ve/veya yüksek lisans düzeyinde olmak üzere enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.

(5) Bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci; bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden, her yarıyılıda en fazla iki ders alabilir. Bilimsel hazırlık programında, lisans programlarından da ders aldırılabilir.

(6) Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin devam durumu, sınavlar, başarı notu, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar, dersin alındığı lisans/yüksek lisans programında alınan derslere uygulanan esaslarla aynıdır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

#### **Programlara başvuru, değerlendirme ve kayıt**

**MADDE 8** – (1) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların bir lisans diplomasına, doktora veya sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların ise, bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrasındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, tezli yüksek lisans diplomasına sahip olma ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 puan veya geçerliliği kabul edilen diğer sınavlardan eşdeğer puan almış olma koşulu dâhil, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğindeki ilgili asgari başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir; ancak, güzel sanatlar ve sahne sanatları alanları ile Konferans Çevirmenliği Anabilim Dalına başvuran adaylardan ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz. Ancak enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile ALES puanı aranabilir.

(2) Adaylar, ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile ALES yerine GRE, GMAT veya enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği bir yazılı sınav notu ile de başvurabilirler.

#### **Yüksek lisans**

**MADDE 9** – (1) Yüksek lisans programlarına kabul edilebilmek için gerekli yabancı dil sınav şartının uygulanması, enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararına bağlıdır.

(2) Asil ve yedek adaylar, başvurdukları yüksek lisans programlarına, genel başarı notlarına göre sıralanarak kontenjan doluncaya kadar yerleştirilir. Genel başarı notu; ALES puanı, yabancı dil puanı, lisans ağırlıklı genel not ortalaması ve mülakatta alınan notun enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenen oranlardaki toplamından oluşur. ALES puanının ağırlığı en az %50'dir. Enstitü yönetim kurulunun onayı ve Senatonun kararı ile bu sınır yükseltilebilir ve programların özelliklerine göre farklı uygulanabilir. Ancak, bir adayın sıralamada yer alabilmesi için genel başarı notunun en az 60 olması gerekir. Bu not da enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Senato kararıyla yükseltilebilir. Genel başarı notu eşit olan adaylarda, lisans ağırlıklı genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Mülakata katılmayan aday başarısız sayılır ve sıralamaya alınmaz.

(3) Öngörülen mülakatı yapmak için öğretim üyeleri arasından anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü yönetim kurulunun onayı ile farklı çalışma alanlarından en az üç, en fazla beş asil ve iki yedek üyeden oluşan bir değerlendirme kurulu oluşturulur. Yedek üyeler de aynı anabilim/anasanat dalından seçilir. Başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esaslar enstitü yönetim kurulunca belirlenir.

(4) Genel başarı notlarına göre, başvurdukları lisansüstü programa girme hakkı kazanan öğrencilerin listesi, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve ilgili enstitüde ilan edilir.

#### **Doktora ve sanatta yeterlik**

**MADDE 10** – (1) Doktora/sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan bu puan muadili bir puan; yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre

yükseltmesine enstitü yönetim kurulu önerisi ile Senato karar verir.

(2) Adaylar başvurdukları doktora programlarına, genel başarı notlarına göre sıralanarak kontenjan doluncaya kadar yerleştirilir. Genel başarı notu; ALES puanı, lisans veya yüksek lisans ağırlıklı genel not ortalaması, yabancı dil puanı ve mülakatta alınan notun enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenen oranlardaki toplamından oluşur. ALES puanının ağırlığı en az %50'dir. Enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla bu sınır yükseltilebilir ve programların özelliklerine göre farklı uygulanabilir. Ancak, bir adayın sıralamada yer alabilmesi için genel başarı notunun en az 65 olması gerekir. Bu not enstitü yönetim kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla yükseltilebilir. Genel başarı notu eşit olan adaylarda, lisans ağırlıklı genel not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Mülakata katılmayan aday başarısız sayılır ve sıralamaya alınmaz. Lisans derecesi ile doktora programlarına başvuran adayların ALES'ten en az 80 puan almış olmaları, YDS veya eşdeğer bir sınavdan en az 65 puan almış olmaları ve lisans ağırlıklı genel not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya muadili olması koşulu aranır.

(3) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek Temel Tıp Puanına veya ALES'in sayısal kısmından 55 standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları; Tıp Fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) sahip olmaları, ALES'in sayısal kısmından 55 standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. Temel Tıp Puanı, TUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0.7, Klinik Tıp Bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0.3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. İlgili, Doktora programlarına öğrenci kabulünde, Temel Tıp Puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Temel Tıp Bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen eşdeğer bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların yükseltilmesi konusunda enstitü yönetim kurulu önerisi ile Senato yetkilidir. Temel Tıp Puanı'nın veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, enstitü yönetim kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(4) Öngörülen mülakatı yapmak için öğretim üyeleri arasından anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi, enstitü yönetim kurulunun onayı ile farklı çalışma alanlarından en az üç, en fazla beş asil ve iki yedek üyeden oluşan bir değerlendirme kurulu oluşturulur. Yedek üyeler de aynı anabilim/anasanat dalından seçilir. Başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esaslar enstitü yönetim kurulunca belirlenir.

(5) Genel başarı notlarına göre, başvurdukları lisansüstü programa girme hakkı kazanan öğrencilerin listesi, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve ilgili enstitüde ilan edilir.

#### **Yabancı dil hazırlık programı**

**MADDE 11** – (1) Yabancı dille eğitim-öğretim yapılacak lisansüstü programa kabul edilecek adaylarda, yabancı dil koşulu aranabilir. Bu durumda, tüm diğer koşulları yerine getirdiği hâlde, yalnızca yabancı dil becerileri ile ilgili koşulları sağlayamayanlar, başvurdukları lisansüstü programa anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile koşullu olarak kabul edilebilir ve önce Yabancı Diller Yüksekokulunun yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptırarak, dil becerilerini geliştirip ilgili dil koşullarını sağladıktan sonra lisansüstü programlarına başlarlar.

(2) Yabancı dil hazırlık programına kayıt yaptıran öğrenciler ilk iki yarıyıl sonunda istenilen dil koşulunu sağlayamamaları hâlinde 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödeme koşulu ile yabancı dil hazırlık programında kayıt yenileyebilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Hazırlık sınıfındaki öğrenciler için 5/7/2013 tarihli ve 28698 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 12 – (1)** Bir yükseköğretim kurumu mezunu olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile bazı lisansüstü derslere “özel öğrenci” olarak kabul edilebilirler. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Özel öğrenciliğe kabul için başvuran kişinin, öğrenci katkı payını yatırması gerekir. Enstitü yönetim kurulu, ilgili anabilim dalı başkanlığının da görüşünü alarak, özel öğrenci sayısında kısıtlama yapabilir. Kısıtlama kapsamı içinde sırasıyla öğretim elemanlarına ve başka bir lisansüstü programda öğrenim görmekte olan öğrencilere öncelik tanınır. Bu statüdeki öğrenciler, lisansüstü öğrencileri ile birlikte sınavlara girerler. Başardıkları takdirde kendilerine devam ettikleri ders ya da derslerin başarı notunu belirten bir belge verilir.

(2) Daha önce herhangi bir üniversitede özel öğrenci statüsünde ders alıp başarılı olan lisansüstü öğrencilerin, bu derslerinin kredi yükümlülüğünden düşürülüp düşürülmeyeceğine son iki yıl içinde alınan notlar göz önünde bulundurularak danışmanın da yazılı görüşü ile ilgili anabilim/anasanat dalı ve ilgili enstitü yönetim kurulunca karar verilir.

### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 13 – (1)** Hangi lisansüstü programlara yatay geçiş yapılabileceği, yatay geçiş kontenjanları ve yatay geçiş için başvuru koşulları, ilgili anabilim/anasanat dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Yatay geçiş için yapılan başvurular, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının olumlu görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca kabul edilir.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyıl başarıyla tamamlamış olan öğrenci enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenmiş kontenjana göre lisansüstü programlarına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş başvurusu için öğrencinin;

(a) Üniversitenin lisansüstü öğretime kabul için öngördüğü koşullara sahip olması,

(b) Yüksek lisans programları için kayıtlı olduğu programda tez aşamasına geçmemiş olması, doktora programları için yeterlik sınavına girmemiş olması,

(c) Okuduğu programda öngörülen toplam kredinin en az %50'sine karşılık gelen dersten başarılı olması,  
gerekir.

### **İkinci öğretim lisansüstü programlar**

**MADDE 14 – (1)** Tezsiz yüksek lisans için ikinci öğretim programları da açılabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programları ücretli veya ücretsiz olarak açılabilir.

(3) Ücretli programlara kayıt yaptıran öğrencilerden alınacak ücret miktarı ile ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ders ücretlerinin miktarı enstitü yönetim kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Lisansüstü programlara kesin kayıt**

**MADDE 15 – (1)** Programlara kayıt yaptırmaya hak kazanan asil ve yedek adayların listesi, ilgili enstitü tarafından kayıt tarihleri ile birlikte ilan edilir.

(2) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilan edilen tarihlerde, adaylar tarafından bizzat yaptırılır. Ancak, haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, noter onaylı olmak kaydı ile belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt süresi içerisinde kayıt yaptırabilir. Belirlenen kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Bu adayların yerine yedek listedeki sıralamaya göre yerleştirme yapılır.

(3) Eksik belge ile kesin kayıt yapılmaz.

(4) Kesin kaydını yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığını belirlenmesi durumunda ilgili öğrencinin, hangi yarıyıldaymış olduğuna bakılmadan ilgili enstitü ile ilişkisi kesilir. Söz konusu öğrencinin mezun olması halinde kendisine verilmiş olan tüm belgeler, diploma dâhil iptal edilir ve hakkında kanuni işlem yapılır.

### **Lisansüstü programlarda kayıt yenileme**

**MADDE 16 – (1)** Lisansüstü programlara kaydı yapılan öğrenciler her yarıyıl ders ve/veya tez aşamasında kayıt yenilemek zorundadır.

(2) Mazereti sebebiyle belirlenen süre içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, mazeretli kayıt yenileme süresi içinde mazeretini yazılı olarak enstitü müdürlüğüne

bildirir. Mazereti, enstitü yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci kaydını yenileyebilir.

(3) Mazeret süresi içerisinde kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl için derslere ve sınavlara alınmaz. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

#### **Akademik takvim**

**MADDE 17 – (1)** Akademik takvim Senato tarafından belirlenir.

#### **Öğretim dili**

**MADDE 18 – (1)** Enstitülerde dersler Türkçe olarak verilir. Ancak, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, enstitü kurulunun teklifi ve Senatonun kararı ile belirli bir eğitim-öğretim programında yer alan ders, uygulama, sınav ve tezlerin tamamı veya bir kısmı yabancı dilde yapılabilir.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 19 – (1)** Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları ilgili öğretim üyesi tarafından izlenir. Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl/yılsonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için; öğrencinin teorik dersler ile teorik ve uygulamanın birlikte yapıldığı derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir.

(2) Teori ve uygulama derslerinden devamsızlık haricindeki başarısızlık nedenleriyle ders tekrarı olması durumunda devam şartı aranmaz.

#### **Lisansüstü derslerin AKTS kredi değerleri**

**MADDE 20 – (1)** Lisansüstü derslerinin AKTS kredi değerleri enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü kurulu kararı doğrultusunda Senato tarafından belirlenir.

#### **Tez danışmanı**

**MADDE 21 – (1)** Tezli yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programlarında, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu her öğrenciye öğretim üyeleri arasından ders ve tez dönemleri için bir danışman atar. Tezsiz yüksek lisans programlarındaki her öğrenciye ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından bir ders danışmanı atanır. Lisansüstü danışmanlığı, öğretim elemanının öğrencinin danışmanlığına enstitü yönetim kurulunca atandığı tarihte başlar ve mezun olduğu tarihe kadar devam eder.

(2) Danışman, öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesinde, tez, seminer veya sergi, proje gibi diğer program etkinliklerinin yürütülmesinde yardımcı olur ve lisansüstü çalışmalarını yönetir.

(3) Lisansüstü tez ve ders danışmanlığı, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifiyle Üniversite bünyesindeki diğer birimlerde görev yapan öğretim üyelerine de verilebilir. Lisansüstü çalışmalarının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, danışmanın önerisi ile ikinci bir tez danışmanı atanabilir. Ortak danışmanların, en az yardımcı doçentlik derecesine sahip olması gerekir.

(4) Tez danışmanının başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi durumunda ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile bu danışmanlığı devam edebilir.

(5) Öğrencinin ve/veya tez danışmanın talebi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi hâlinde öğrencinin tez danışmanı değiştirilebilir.

#### **Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi**

**MADDE 22 – (1)** Lisansüstü dersler ile bu derslerin güz ve bahar yarıyıllarına göre dağılımı ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, enstitü yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Açılması onaylanan derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü alınarak, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca teklif edilir ve enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Dersler, öncelikle ilgili anabilim/anasanat dalındaki profesör, doçent ve yardımcı doçentler tarafından verilir. Gerekli olduğu takdirde; danışmanın önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer anabilim/anasanat dallarındaki veya başka yükseköğretim kurumlarındaki öğretim üyeleri de ders verebilir.

(4) Öğrencinin farklı anabilim/anasanat dallarında veya diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan dersleri alma istekleri öğrenci danışmanının önerisi ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

(5) Daha önce üniversitede özel öğrenci statüsünde alınmış dersler ile diğer yükseköğretim kurumlarından alınabilecek derslerin toplamı, program başında transfer

edilen dersler dâhil, o programdaki toplam ders yükümlülüğünün 1/3'ünü geçemez.

(6) Bir programdaki öğrenci, daha önce aynı anabilim/anasanat dalındaki bir lisansüstü programı tamamlamadan kendi isteği ile ayrılmış ise, tamamlanmamış programdan yeni programa transfer edilecek derslerin ne kadarının yukarıdaki toplama dâhil edileceğine ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu karar verir.

(7) Transfer edilen derslerden Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan alınmış olanlar, notları ile birlikte transfer edilir ve bu notlar genel not ortalamasına dâhil edilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınarak transfer edilen dersler not ortalamasına dâhil edilmez.

#### **Ders ekleme, bırakma ve değiştirme**

**MADDE 23** – (1) Öğrenciler; ders seçme formuna yazarak seçtiği dersleri, danışmanının onayıyla ve kayıtlı oldukları programın kredi sınırlarını dikkate alarak, Senato tarafından belirlenen mazeretli kayıt yenileme süresi içinde bırakabilir veya değiştirebilir. Bu süreden sonra ders değişikliği yapılmaz.

#### **Değerlendirme ve notlar**

**MADDE 24** – (1) Öğrencilerin derslerdeki başarı durumları yarıyıl içi sınav ve çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav sonuçlarına göre ilgili öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Öğrencilere aldıkları her ders için aşağıdaki çizelgeye göre harf notlarından biri başarı notu olarak verilir.

(2)Yüksek Lisans, doktora veya sanatta yeterlik derslerinin sınavları, 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu veya yılsonu sınav notunun %60'ının toplamıdır. Öğrencinin ilgili dersten başarılı sayılabilmesi için yüksek lisansta, en az CC, doktora ve sanatta yeterlikte en az CB olması gerekir.

a)

| <b>Harf Notu</b> | <b>Katsayı</b> | <b>Puan</b> |
|------------------|----------------|-------------|
| AA               | 4.00           | 90-100      |
| BA               | 3.50           | 85-89       |
| BB               | 3.00           | 80-84       |
| CB               | 2.50           | 75-79       |
| CC               | 2.00           | 70-74       |
| FF               | 0.00           | 0-69        |

(3) Ayrıca, çizelgedeki harf notlarının dışında kalan değerlendirmeler için aşağıdaki harfler kullanılır:

a) M (Muaf):Yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki programlarında başarılı oldukları veya daha önce başka bir lisansüstü programa kayıtlı iken alıp başardıkları ders/derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf tutuldukları durumda kullanılır.

b) B (Başarılı): Kredisiz dersler, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışmasının başarı ile tamamlanması hâlinde kullanılır.

c) K (Kalır, Başarısız): Kredisiz dersler, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışmasının başarısızlığı durumu için kullanılır.

ç) D (Devamsız): Dersin devam yükümlüğüne ilişkin şartların yerine getirilmemesi durumunda kullanılır. FF notu olarak değerlendirilir.

d) M, B ve K harf notları ortalamaya dâhil edilmez.

(4)Yarıyıl notlarını gösteren başarı durumu çizelgeleri üç suret olarak dersin öğretim üyesi tarafından düzenlenir ve öğretim üyesiyle birlikte anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından imzalanır. Anılan çizelgenin bir sureti dersin öğretim üyesinde kalır. Kalan iki suret ilgili enstitüye teslim edilir. Enstitünün, bu suretlerden birini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına göndermesiyle notlar kesinleşir.

(5) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrarlamak zorundadır. Ancak, başarısız olunan zorunlu dersin kaldırılması hâlinde ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü kurulu kararı ile başarısız olunan zorunlu dersin yerine başka bir zorunlu ders verilir. Bu durumda genel not ortalamasına son alınan dersin notu katılır.

(6) Seçmeli bir derste başarısız olunması durumunda ise öğrenci aynı dersi veya yerine başka bir seçmeli dersi almak zorundadır.

(7) Öğrenciler akademik danışmanlarının onayıyla aynı program içerisinde daha önce alıp başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Bu durumda genel not ortalamasına sadece son alınan not katılır.

(8) Dönem içi gerçekleştirilen sınavlardan başarısız olan öğrencilere ilgili dönemin

sonunda ders sayısında sınır olmadan bütünleme hakkı verilir. Devamsız öğrencilere bütünleme hakkı verilmez.

### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 25** – (1) Öğrenci sınav sonuçlarının ilânından itibaren en geç beş iş günü içinde enstitü müdürlüğüne yazılı şekilde başvurarak sınav sonucuna itiraz edebilir. Bu itiraz, sınav kâğıdının fotokopisi ile birlikte yeniden değerlendirme yapılmak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığıyla ders sorumlusuna iletilir. Değerlendirmede hata görülürse, gerekçeli olarak not düzeltilmesi yapılarak enstitü müdürlüğüne bildirilir. İtiraz sonucu, enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

(2) Ders sorumluları sınav sonuçlarıyla birlikte sınav evrakını da enstitüye teslim eder. Sınav notuna etkili olan çalışmaların ve tutanakların birer sureti de bu süre içinde enstitüye teslim edilir. Sınav evrakı öğrencinin mezuniyetine kadar saklanır.

### **Öğretim aşamaları**

**MADDE 26** – (1) Tezli yüksek lisans programı ders, tez çalışmaları ve tez savunması aşamalarından; tezsiz yüksek lisans programı dönem projesi dersi de dâhil olmak üzere derslerden; doktora öğretimi ders, yeterlik sınavı, tez önerisi savunması, tez çalışmaları ve tez savunması aşamalarından; sanatta yeterlik programı ise, ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(2) Kayıtlı oldukları lisansüstü programı izin alınan süreler dâhil olmak üzere azami süresi içinde tamamlayamayan öğrenciler “lisansüstü uzatmalı öğrenci” statüsüne alınır. Bu öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre katkı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılım ile dönem projesi hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Tezli programlarda tez çalışması yapmak veya tez savunmasına girmek için ilgili yarıyılıda tez dersine kayıt yaptırılmış olması şarttır.

(4) Kayıtlı olduğu programı öngörülen azami süre içerisinde tamamlayamayan öğrencilerin ders almadıkları veya tez çalışması/savunması yapmadıkları yarıyıllarda üniversiteye kayıt yaptırmaları veya izin başvurusunda bulunmaları gerekli değildir.

### **Kayıt dondurma ve izin**

**MADDE 27** – (1) Öğrenciler; Senato tarafından belirlenen haklı ve geçerli mazeretlerinden dolayı veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması hâlinde, danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınmak suretiyle enstitü yönetim kurulu kararıyla bir veya iki yarıyıl süreyle kayıt dondurabilir.

(2) Kayıt dondurma taleplerinin akademik takvimde belirtilen süre içinde yapılması gerekir. Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Kayıt dondurma süresinin bitimini takip eden yarıyılın başında öğrenci kaydını yeniler ve öğrenimine kaldığı yerden devam eder.

(3) Öğrencilere; belgeleyecekleri önemli ve haklı sebeplerin bulunması, Türkiye’yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere veya yarışmalara katılmaları veya yurt içi/yurt dışı eğitim, staj, araştırma, bilgi-görgü artırma gibi imkânların doğması halinde, enstitü yönetim kurulu kararıyla bir yıla kadar izin verilebilir. Bu izin süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Zorunlu hâller dışında izin başvurularının kayıt yenileme süresi içinde yapılması gerekir.

(4) Üniversite hastaneleri veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmek kaydıyla, basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiatif hastalık tablosu, borderline gibi ruhsal bozukluklar, askerlik, öğretim elemanlarının veya resmi kurumlarda çalışanların eğitim-öğretim, staj, araştırma gibi sebeplerle yurt dışında görevlendirilmeleri halinde öğrencilere; enstitü yönetim kurulu kararıyla bir yıldan daha uzun süre izin verilebilir. Bu izin süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(5) Yarıyıl içerisinde alınan raporların yarıyıl süresinin yarısını aşması durumunda öğrenci o yarıyıl için izinli sayılır.

(6) Kayıt dondurma ve izin döneminde, öğrenci derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır.

(7) İzni sona eren öğrenci, enstitüye yazılı olarak başvurarak kaydını yenilemek zorundadır.

### **Uzmanlık alan dersi**



**MADDE 28** – (1) Yüksek lisans programı ve doktora/sanatta yeterlik programı öğrencileri için ayrı ayrı, tez danışmanı tarafından yürütülmek ve danışmanlık görevinin sonuna kadar her yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam etmek üzere, uzmanlık alan dersi açılabilir. Uzmanlık alan dersi, tezli yüksek lisans programı ve doktora/sanatta yeterlik programındaki öğrencilerin tez dönemi ile birlikte başlar. Her öğrenci, tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini almak zorundadır. Uzmanlık alan dersi kredili olup başarılı/başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uzmanlık alan dersine ilişkin ilkeler enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

#### **Seminer dersi**

**MADDE 29** – (1) Seminer dersi tezli yüksek lisans öğrencisinin ders dönemini tamamlayacağı son dönemde verilir. Öğrenci tarafından sunulacak seminerin konusu, tarihi ve saati en geç seminer sunumuna on gün kala ilgili enstitüye anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından gönderilir. Seminer sunumu tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına açık olarak yapılabilir.

(2) Seminer dersi kredili olup başarılı/başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Seminer sunumunu gerçekleştirilmeyen öğrencinin enstitü yönetim kurulunca tez çalışmasına başlamasına izin verilmez.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç**

**MADDE 30** – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlara meslekî konularda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilgileri, uygulamada nasıl kullanacaklarını öğretmektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 31** – (1) Tezsiz yüksek lisans programı; toplam 60 AKTS' lik en az on ders ile 30 AKTS' lik bir yarıyıl süreli dönem projesi dersinden oluşur. Lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak koşuluyla, en çok 12 AKTS' lik ders, lisans derslerinden seçilebilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretim ve uzaktan eğitim programı şeklinde de yürütülebilir.

#### **Süre**

**MADDE 32** – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi varsa yabancı dil hazırlık sınıfı hariç en fazla altı yarıyıldır. Açıldığı takdirde yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık sınıfında geçen süreler bu süreye dâhil değildir. Bu Yönetmelik hükümlerine göre başarısız olan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümlerinde belirtilen koşullara göre katkı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılım ile dönem projesi hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Danışman ve dönem projesi**

**MADDE 33** – (1) Enstitü yönetim kurulu; ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi üzerine, her öğrenciye ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya doktoralı öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman olarak atar. Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu üçüncü yarıyılın başına kadar enstitü müdürlüğüne teklif edilmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığına sunar. Proje konusu enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Dönem projesi, üçüncü yarıyıl dersleriyle ve tekrar alınan derslerle birlikte yürütülebilir. Öğrenci, dönem projesini aldığı yarıyıllarda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyılın sonunda tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmış bir rapor hâlinde enstitüye vermek zorundadır. Dönem projesi dersi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Amaç**

**MADDE 34** – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, lisans derecesi yeterliliklerine dayalı bir alanda, bilginin genişletilmesi ve derinleştirilmesi ile birlikte bilimsel araştırma yaparak bilgiye ulaşabilme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve uygulama yeterliliklerini sağlamaktır.

### **Kapsam**

**MADDE 35** – (1) Tezli yüksek lisans programları; toplam 60 AKTS' lik birisi seminer dersi olmak üzere en az sekiz ders ile 60 AKTS değerindeki yüksek lisans tezi ve uzmanlık alan dersinden oluşur.

(2) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bu Yönetmeliğin 22 nci maddesindeki üst sınırı aşmamak koşulu ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(3) Tezli yüksek lisans programı örgün ve uzaktan eğitim programı şeklinde de yürütülebilir.

### **Yüksek lisans tezi**

**MADDE 36** – (1) Tezli yüksek lisans programında tez dönemine geçebilmek için uzmanlık alan dersi hariç tüm derslerin başarılmaması gerekir. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci için tez danışmanının teklifi üzerine ilgili enstitü anabilim/anasanat dalının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez konusu belirlenir. Tez dersine kayıt yaptırmadan tez çalışması yapılamaz.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın önerisi, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, diğerlerinden en az biri üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere, bir danışman varsa üç, iki danışman varsa beş öğretim üyesinden oluşur.

(3) Öğrenci, enstitü yazım kurallarına göre hazırladığı tezi jüri üyelerine gönderilmek üzere beş adet, ikinci tez danışmanı olması durumunda yedi adet ciltlenmemiş tez örneğini ilgili enstitüye teslim etmek zorundadır. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı öğretim üyelerine ve dinleyiciye açık olarak yapılabilir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tezin savunma süresi en az kırk beş, en çok doksan dakikadır.

(4) Jüri teze ilişkin “kabul”, “düzeltme” veya “ret” kararı verir. Karar oybirliği veya oy çokluğuyla alınır. Bu karar, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, gereğini yaparak tezini en geç üç ay içinde aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi başarısız bulunan öğrenciye ilgili başkanlığın önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni danışman atanır. Yeni danışmanın teklifi üzerine öğrenci için enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni tez konusu belirlenir.

(6) Tezi kabul edilen öğrenci, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen biçim ve sayıdaki tez kopyalarını, tez savunmasını izleyen bir ay içinde enstitü müdürlüğüne teslim eder.

### **Eğitim süresi**

**MADDE 37** – (1) Tezli yüksek lisans programının azami süresi, izin alınan süreler hariç, altı yarıyıdır. Bu süre içinde programı tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Doktora ve Sanatta Yeterlik Programları**

#### **Amaç**

**MADDE 38** – (1) Doktora programının amacı; öğrencinin alanında gerekli bilgi birikimini kazanmasını, bağımsız araştırma yapmasını, bilimsel bulgu ve olayları geniş ve derinlemesine bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmasını, yeni sentezlere ulaşmasını, evrensel nitelikte yeni bir metot geliştirmesini veya yeni bilgi üretmesini sağlamaktır.

(2) Sanatta yeterlik programının amacı; öğrencinin alanında gerekli bilgi birikimini kazanmasını, bağımsız araştırma yapmasını, sanatsal olgu ve olayları geçiş ve derinlemesine bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmasını, yeni sentezlere ulaşmasını, evrensel nitelikte yeni bir metot geliştirmesini, yeni bilgi üretmesini veya özgün ve üst düzeyde yaratıcılık gerektiren bir sanat etkinliği gerçekleştirmesini sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**MADDE 39** – (1) Doktora programı, enstitüde yürütülen programlardan birinde ve/veya Üniversite içinde ya da yurt içi/yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortaklaşa düzenlenmiş programlar şeklinde de yürütülebilir.

(2) Doktora programı; dersler, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunma sınavlarından oluşur.

(3) Doktora programına tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, en az 120 AKTS kredilik yedi ders ile tez çalışmasını, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en az 240 AKTS kredilik on dört ders ile tez çalışmasını başarı ile tamamlamak durumundadır. Uzmanlık alan dersi ve tezin toplam AKTS kredi değeri 120 olmalıdır.

(4) Derslerini başarıyla tamamlayarak yeterlik sınavında başarılı olan ve sanat çalışması önerisi kabul edilen öğrenci, özgün ve üst düzeyde yaratıcılık gerektiren bir sanat etkinliği içeren sanat çalışmasını tez izleme komitesi gözetiminde hazırlar.

(5) Derslerini tamamlayan öğrenci yeterlik sınavında başarılı olduğu takdirde doktora tez önerisi sunar.

(6) Sanatta yeterlik programı, en az 120 AKTS kredilik yedi ders ve uygulamalar ile 120 AKTS kredilik sergi, proje, resital, konser, temsil veya ilgili anasanat dalı kurulunun önerdiği, enstitü yönetim kurulunun onayladığı diğer çalışmalardan oluşur.

(7) Sanatta yeterlik program öğrencisi elde ettiği sonuçları enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve sanat çalışmasına ilişkin sanat etkinliğini ve raporunu jüri önünde sunmak ve sözlü olarak savunmak zorundadır.

(8) Doktora/sanatta yeterlik programları, yurt içi ve yurt dışı entegre doktora/sanatta yeterlik programları şeklinde de düzenlenebilir.

#### **Dersler ve değerlendirme**

**MADDE 40** – (1) Öğrenciler, yeterlik sınavını geçtikten sonraki yarıyıldan başlayıp her dönem kaydolarak tez çalışması yaparlar.

(2) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bu Yönetmeliğin 22 nci maddesinde belirtilen üst sınırı aşmamak koşulu ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(3) Bilimsel hazırlık amacıyla lisans ve yüksek lisans programlarından alınan dersler, doktora/sanatta yeterlik programında alınması gereken derslere veya kredilere sayılmaz.

(4) En az CB notu alınmamış zorunlu derslerin tekrar alınması gereklidir.

#### **Eğitim süresi**

**MADDE 41** – (1) Doktora/sanatta yeterlik programını azami tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise on sekiz yarıyıldır.

(2) Doktora/sanatta yeterlik programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için ise altı yarıyıldır.

(3) Bu süre içinde programı tamamlayamayan öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 42** – (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin temel konular ile doktora/sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda bilgi derinliğine sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenciler, yeterlik sınavına alınır. Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavı aralık-ocak ve haziran-temmuz aylarında yılda iki kez olmak üzere enstitü yönetim kurulunun belirlediği tarihlerde yapılır.

(4) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yeterlilik komitesi, öncelikle ilgili anabilim/anasanat dalında yer alan öğretim üyeleri veya aynı koşulları sağlayan yakın anabilim dallarından öğretim üyelerinden oluşur. Bir öğretim üyesi

birden fazla yeterli komitesinde yer alabilir. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla tez danışmanının da içinde bulunacağı en az üç kişiden oluşan bir yeterli sınav jürisini enstitü yönetim kurulunun onayına sunar.

(5) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenciler sözlü sınavına alınırlar.

(6) Yeterlik jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, yeterli komitesi tarafından yeterli sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. Yeterlik sınavında başarısız olan ya da koşulları yerine getirdiği halde yeterli sınavına giremeyen öğrenci başarılı olana kadar yeterli sınavı dönemlerinde bu sınava girmeye devam eder.

(7) Yeterlik sınav jürisi, yeterli sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, en fazla iki ders almasını isteyebilir. Fazladan alınacak ders/dersleri izleyen iki yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamayan öğrenci ilgili dönemin öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 43** – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/ anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, tez danışmanı ve biri ilgili anabilim/anasanat dalı içinden, diğeri ise bir başka yükseköğretim kurumundan veya enstitüye bağlı başka bir anabilim/anasanat dalından olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Tez izleme komitesi üyelerinin uzmanlık alanlarının tez konusu ile uyumlu olmasına ve özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin görev almasına dikkat edilir. Ortak tez danışmanının olması ve komiteye katılmak istemesi durumunda, komite beş kişiden oluşur. Bu durumda beşinci komite üyesi ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı öğretim üyelerinden seçilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, danışmanın görüşü alınarak ilgili başkanlığın gerekçeli önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 44** – (1) Yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içerisinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez, sergi, konser, resital veya proje önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine sunar.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez, sergi, konser, resital veya proje önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tez izleme komitesinin kararını tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirir.

(3) Tez, sergi, konser, resital veya proje önerisi reddedilen öğrenci, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına müracaat yoluyla yeni bir danışman atanmasını isteme ve tez, sergi, konser, resital veya proje konusunu yeniden belirleme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi görevlendirilebilir. Programa, aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, kendine yeni danışman atanmış ve tez, sergi, konser, resital veya proje konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

(4) Öğrencinin talebi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışman ve/veya tez konusu değişikliği yapılabilir. Tez konusunu değiştiren öğrencilere tez konusu önerisi ile ilgili esaslar tekrar uygulanır.

(5) Tez, sergi, konser, resital veya proje önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

(6) Öğrencinin tez, sergi, konser, resital veya proje çalışması, komite tarafından “başarılı” veya “başarısız” olarak belirlenir. Karar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından toplantıyı izleyen üç gün içinde tutanakla enstitüye bildirilir.

(7) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez

başarısız bulunan öğrencinin raporlarının sonuçları ve tez izleme komitesi kararı, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir. Öğrenciye, yeni bir tez konusu ve/veya danışmanla çalışmalarına devam etme hakkı verilir. Bu durumdaki öğrenciler ilgili dönemin öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

#### **Tez savunması**

**MADDE 45** – (1) Tez savunması, doktora/sanatta yeterlik programının son aşamasıdır. Öğrencinin, tez savunmasına girebilmesi için, en az üç tez izleme komitesinden başarılı olması gerekir.

(2) Tez savunması jürisi, danışmanın önerisi ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asil, iki yedek üyeden oluşur.

(3) Bu üyelerden bir asil ve bir yedek üye başka üniversiteden, bir asil üye ise o enstitü anabilim/anasanat dalının dışından olur.

(4) Jüri üyeleri aralarından birini başkan olarak seçer. Jüri, sınavda izlenecek yöntemi, sınavda sorulacak soruları ve sınav süresini kendisi belirler; tereddüde düşülen konularda salt çoğunlukla karar alır.

(5) Jüri, hazırlanan tezin teslim edildiği tarihten itibaren en erken iki hafta ve en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunması sınavına alır.

(6) Tez savunması tez çalışmalarının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap kısmından oluşur. Tez savunmasının sunum kısmı, dinleyicilere açıktır. Tezin savunma süresi en az kırk beş, en çok doksan dakikadır.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla “kabul”, “ret” veya “düzeltme” kararı verir.

(8) Bu karar, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(9) Tezi reddedilen öğrenciye, danışmanı tarafından veya anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisiyle enstitü yönetim kurulunca atanan yeni tez danışmanı tarafından başka bir tez konusu verilir.

(10) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde düzeltme gerekliliklerini yerine getirir ve tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(11) Tezi kabul edilen öğrenci, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen biçim ve sayıdaki tez kopyalarını, tez savunmasını izleyen bir ay içinde enstitü müdürlüğüne teslim eder.

#### **Programın tamamlanması ve mezuniyet**

**MADDE 46** – (1) Programdan mezun olmak için, tezin jüri tarafından kabul edilmiş, enstitü müdürlüğüne teslim edilmiş ve tezin şekil yönünden de uygun bulunmuş olması gerekir. Eğitim ücreti borcu da bulunmayan öğrenci programdan mezun edilerek kendisine doktora/sanatta yeterlik diploması verilir.

(2) Öğrencinin izlemiş olduğu programın onaylanmış adı doktora/sanatta yeterlik diplomasında belirtilir.

(3) Lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olmayanlara talepleri hâlinde, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla enstitü yönetim kurulu kararıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu durumdaki öğrenciler, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Disiplin cezası nedeniyle doktora programını tamamlayamamış öğrencilere bu hak verilmez.

### **ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 47** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 48** – (1) 28/1/2008 tarihli ve 26770 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan

Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılından önce Üniversitede kayıtlı öğrenciler hakkında, talep etmeleri hâlinde bu Yönetmeliğin 48 inci maddesi ile yürürlükten kaldırılan Yönetmeliğin ilgili madde hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımından önce Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Sınavı (KPDS) ve Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS)'nda başarılı olan öğrencilerin hakları saklıdır.

**Yürürlük**

**MADDE 49** – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 50** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.