

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMI EĞİTİM SÜRECİ

BAŞLA

1. Yarıyıl (ders aşaması): Asgari en az 30 AKTS'den oluşan dersleri almaya başla. Yarıyıl sonuna kadar Danışman ataması yapılır.

2. Yarıyıl (Ders Aşaması): Asgari en az 30 AKTS'den oluşan dersleri almaya devam et. (Danışmanının ders görevlendirmesi olduğu Seminer, Uzmanlık Alan Dersine yazıl) Yarıyıl sonuna kadar Tez Önerisini Anabilim Dalı Başkanlığına teslim et.

3. Yarıyıl (Tez Aşaması): Danışmanın Ders Görevlendirmesi Olduğu Yüksek Lisans Tezi ve Uzmanlık Alan Dersine yazıl. (3. dönem= Yüksek Lisans Tezi +Uzmanlık Alan

4. Yarıyıl (Tez Aşaması): Danışmanın Ders Görevlendirmesi Olduğu Yüksek Lisans Tezi ve Uzmanlık Alan Dersine yazıl. (4. dönem= Yüksek Lisans Tezi + Uzmanlık Alan

YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASI YOL HARİTASI
(Tez Savunma Başlangıcı)

1. Öğrenci, tez çalışmasını incelemesi için danışmanına teslim eder. (Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış.)



2. Danışman tezi inceler, uygun bulması halinde:
- İntihal tespit programı kullanarak tezin benzerlik oranı raporu çıkarır. (Kaynaklar hariç intihal raporunun %30 'un altında çıkması halinde tez savunmaya alınır)
- **Tez Jürisi Atama formu**
- **Tez Savunma Kabul Formu**
- **1 adet CD (tez)**
- **Yolluk yevmiye formu**
- İntihal Raporu ile birlikte ABD Başkanlığına teslim eder.



3. ABD Başkanlığı üst yazı ile birlikte Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Enstitü Müdürlüğüne gönderir. (Tez savunma tarih Enstitüye bildirim tarihinden en az 20 gün sonra olmalıdır.)



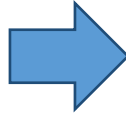
4. ABD Başkanlığından gelen tez evrakları Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.



5. Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Anabilim Dalı Başkanlığı'na gönderilir. Tez ve intihal Raporu, belirlenen Anabilim Dalı, danışman-öğrenci aracılığı jüri üyelerine gönderilir. Jüriye tebligat Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılır.



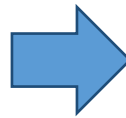
6a. Tez savunma sınavı yapılır. Jüri üyeleri tarafından **doldurulan Tez Sınavı Tutanak Formu** ve **Tez değerlendirme Kişisel Raporu** (her birinden 2 nüsha) Enstitü Müdürlüğüne gönderilmek üzere ABD Başkanlığına teslim edilir.



6b. Teze düzeltme kararı verilmiş ise en geç 3 ay (doktora için 6 ay) içerisinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde savunur. Bu savunma sonunda başarısız olan öğrencinin ilgili programla ilişkisi kesilir. (Lisansüstü Eğt./Öğrt.Yönetmeliği Mad 28/7)

ÖĞRENCİNİN MEZUNİYET İŞLEMLERİ İÇİN YAPACAĞI VE ENSTİTÜYE TESLİM EDECEĞİ EVRAKLAR

1. Enstitünün web sayfasında formlar kısmında bulunan **İlişik Kesme formu (2 nüsha)**
- <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/> adresinden alınacak **Tez veri girişi ve yayınlama izin formu** **doldurularak ıslak imzalı (2 nüsha)**
- **Tez Yazım İnceleme Formu (1 nüsha)**
- **3 adet imzaları tamamlanmış son halini almış ciltlenmiş tez.**
- **2 adet tezin tamamını içeren CD (Pdf)**
- **Öğrenci kimliği - Basılı tez teslim dilekçesi**



2. *Yukarıdaki belirtilen evraklardan herhangi birinin eksik olması yada imzalarının noksanlık tespit edilmesi durumunda Geçici mezuniyet veya Diploma Belgesi **kesinlikle** verilmeyecektir. *Sosyal Bilimler Enstitüsüne teslim edilen tezlerin hiçbir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme ve çıkarma **yapılmamalıdır.** *Bu şekilde gelen tezler **kesinlikle** kabul edilmeyecektir.